

Anleitung zu korrekten Einreichung der Unterlagen zur Wohnungsanmietung

Ein Mietanbot kann nur angenommen werden, sofern alle Dokumente vollständig eingereicht wurden und die Formulare sauber ausgefüllt wurden.

Die Dokumente sind gesammelt in einem E-Mail zu retournieren. Bitte die Dokumente korrekt benennen.

BWS-Gruppe

BWS gemn. Gen.m.b.H.
WBG Ges.m.b.H.
BWSt gemn. Ges.m.b.H.
BWS Ges.m.b.H.

BWS Gemeinnützige allgemeine Bau-, Wohn- und Siedlungsgenossenschaft reg. Gen.m.b.H.
WBG Wohnen und Bauen Gesellschaft m.b.H. Wien
BWSt Gemeinnützige Wohn- und Siedlungsgesellschaft Bauen und Wohnen Steiermark Ges.m.b.H.
BWS Bau-, Wohn- und Sanierungsgesellschaft m.b.H.

Triester Straße 40/3/1
1100 Wien

T +43 1 546 08-0
E office@bwsg.at
www.bwsg.at

1. Formular: „Verpflichtungserklärung gemäß dem dzt. gültigen Wohnbauförderungsgesetz“

Amt der NO Landesregierung
Abteilung Wohnbauförderung

OBJEKT: _____ Top _____

**Verpflichtungserklärung gemäß dem dzt. gültigen
Wohnbauförderungsgesetz**

Ich, _____ geb.am.: _____

verpflichte mich im Sinne des Wohnbauförderungsgesetzes sämtliche Rechte an meiner bisher zur Befriedigung meines dringenden Wohnbedarfs regelmäßig verwendeten Wohnung in _____

innen 6 Monaten nach Bezug der o.a. geforderten Wohnung aufzugeben.

Als Nachweis werde ich

den Beschluss des Grundbuches über den grundbücherlich durchgeführten Verkauf meiner Eigentumswohnung/ meines Eigenheimes

Die Bestätigung des Eigentümers/Mieters (z.B. Wohnhaft im gleichen Haushalt, Wohngemeinschaft, etc)

Die vom Vermieter bestätigte Kündigung meiner Mietwohnung

Die von der Genossenschaft/ Gesellschaft bestätigte Kündigung meiner Genossenschafts- bzw. Mietwohnung

innerhalb der o.a. 6 monatigen Frist vorlegen.

Diese Erklärung gilt auch für den Ehegatten (Partner) und ist von diesem mitzuunterfertigen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass Ablösen für Wohnungen bei Mietvermietung nur nach den geltenden Bestimmungen des Mietrechtsgesetzes geltend gemacht werden können. Ein Verstoß gegen das MRG kann verwaltungsstrafrechtlich verfolgt werden.

_____, am _____

Unterschrift des Mieters/ Nutzers

Die neue Wohnungsadresse eintragen.

Name und Geburtsdatum eintragen.

Aktuelle Wohnadresse eintragen.

Eine der 4 Optionen ankreuzen, je nachdem welche zutrifft.

Ort, Datum und Unterschrift

Eines (nicht mehrere!) der gelb markierten Kästchen muss angekreuzt werden.

(Wohnt man privat, z.B. bei den Eltern, bitte das zweite Kästchen „Bestätigung des Eigentümers/Mieters“ wählen.)

Pro Hauptmieter ist ein Formular notwendig.

2. Formular: „Prüfung Förderungswürdigkeit“

Datum des Vertrages = Mietbeginn.

Übernehmende Personen = Hauptmieter

Förderadresse = Adresse der neuen Wohnung

In der Tabelle sind **alle einziehenden Personen** (auch minderjährige Personen) inkl. dem Jahresnettoeinkommen anzugeben. Dies ist unabhängig davon, ob die Person Hauptmieter wird, oder nicht. Wenn es kein Einkommen gibt, ist EUR 0,00 anzugeben.

Prüfung Förderungswürdigkeit



Prüfung der Förderungswürdigkeit

Allgemeine Information

Datenblatt der zukünftigen BewohnerInnen

Empfänger
Bauträger

Datum des Vertrages

Datum

Mietbeginn eintragen.

Übernehmende Person(en)

Familienname Vorname
 Familienname Vorname
 Beruf(e)
 Telefon E-Mail

Daten der Hauptmieter eintragen.

Förderadresse

Straße
 Hausnummer Stiege Tür
 Postleitzahl Ort

Neue Wohnungsadresse eintragen.

Angaben zu der/den in der/den geförderten Wohneinheit(en) lebenden Person(en)

(ÜbernehmerIn bzw. WohnungsnutzerIn und Angehörige)

	Familien- und Vorname(n)	Familienstand	Nahe- bzw. Verwandtschaftsverhältnis	Geb.-Datum	Jahres-einkommen* (netto)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Daten **aller einziehender Personen** eintragen.

Auch der Hauptmieter muss hier angeführt sein.

Datenschutz

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter <http://www.noel.gv.at/datenschutz> abrufbar.

Unterschrift der übernehmenden Person(en) und der großjährigen WohnungsbewohnerInnen

Auf der 2. Seite ganz unten unterschreiben die Hauptmieter.

3. Formular „Unterlagen für Vertragsunterfertigung“

Bitte die gelb markierten Felder verpflichtend befüllen.

Alle türkisen Felder optional befüllen, alle weißen Felder bitte frei lassen.

Geförderte Wohnung


besser wohnen seit Generationen

Mietbeginn:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	Obj.:	<input type="text"/>
Bearbeiter:	<input type="text"/>	BN Nr.:	<input type="text"/>
		BN Nr. EPL:	<input type="text"/>
		MG Nr.:	<input type="text"/>

Persönliche Angaben

Mietobjekt	Objektadresse:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	Stiege und Top:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	Größe in m ² :	<input style="background-color: cyan;" type="text"/>
	Zimmeranzahl:	<input style="background-color: cyan;" type="text"/>
	Balkon/Terrasse + m ² :	<input style="background-color: cyan;" type="text"/>
	Garage:	<input style="background-color: cyan;" type="text"/>
Mieterdaten	Vorname:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	Nachname:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	Personenanzahl:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	Aktuelle Adresse:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	Telefonnummer:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	E-Mail-Adresse:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	Geburtsdatum:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
	Familienstand:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	Unterschrift	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
-------	--	--------------	--

4. Benötigte Dokumente

Folgende Dokumente sind **von allen einziehenden Personen** notwendig. Dies ist unabhängig davon, ob die Person Hauptmieter wird, oder nicht.

- Gehaltsbestätigung vom Vorjahr
- Gehaltsbestätigung der letzten 3 Monate
- Kopie des Lichtbildausweises
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- aktuell gültiger Meldezettel

5. Weitere benötigte Dokumente

Je nach Lebensumständen sind eventuell noch weitere Dokumente/Formulare notwendig:

- **Kein Einkommen:**
Bezieht eine einziehende sowie volljährige Person kein Gehalt, ist das Dokument **„NÖ_Eidesstättige Erklärung_kein Einkommen“** auszufüllen.
Das Dokument bitte ungefragt anfordern!
Auch der Bezug von z.B. Arbeitslosengeld nachzuweisen.
- **Familienstand:**
Ist der Familienstand „verheiratet“, es zieht jedoch nur ein Ehepartner ein, ist das Formular **„NÖ_Übereinkommen Haushaltstrennung“** auszufüllen.
Das Dokument bitte ungefragt anfordern!