

## Anleitung zu korrekten Einreichung der Unterlagen zur Wohnungsanmietung

Ein Mietanbot kann nur angenommen werden, sofern alle Dokumente vollständig eingereicht wurden und die Formulare sauber ausgefüllt wurden.

Die Dokumente sind gesammelt in einem E-Mail zu retournieren. Bitte die Dokumente korrekt benennen.

---

### BWS-Gruppe

BWS gemn. Gen.m.b.H.  
WBG Ges.m.b.H.  
BWSt gemn. Ges.m.b.H.  
BWS Ges.m.b.H.

BWS Gemeinnützige allgemeine Bau-, Wohn- und Siedlungsgenossenschaft reg. Gen.m.b.H.  
WBG Wohnen und Bauen Gesellschaft m.b.H. Wien  
BWSt Gemeinnützige Wohn- und Siedlungsgesellschaft Bauen und Wohnen Steiermark Ges.m.b.H.  
BWS Bau-, Wohn- und Sanierungsgesellschaft m.b.H.

Triester Straße 40/3/1  
1100 Wien

T +43 1 546 08-0  
E office@bwsg.at  
www.bwsg.at

# 1. Formular: „Verpflichtungserklärung gemäß dem dzt. gültigen Wohnbauförderungsgesetz“

**Alle gelben Felder sind verpflichtend auszufüllen!**

**Orange: Bitte nur eines (das zutreffende Kästchen) ankreuzen!**

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Wohnbauförderung

OBJEKT: \_\_\_\_\_ Top \_\_\_\_\_

Die neue Wohnungsadresse eintragen.

## Verpflichtungserklärung gemäß dem dzt. gültigen Wohnbauförderungsgesetz

Ich, \_\_\_\_\_ geb.am.: \_\_\_\_\_  
verpflichte mich im Sinne des Wohnbauförderungsgesetzes sämtliche Rechte an meiner bisher zur Befriedigung meines dringenden Wohnbedarfs regelmäßig verwendeten Wohnung in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ binnen 6 Monaten nach Bezug der o.a. geforderten Wohnung aufzugeben.

Name und Geburtsdatum eintragen.

Aktuelle Wohnadresse eintragen.

Als Nachweis werde ich

- 1  den Beschluss des Grundbuches über den grundbücherlich durchgeführten Verkauf meiner Eigentumswohnung/ meines Eigenheimes
  - 2  Die Bestätigung des Eigentümers/Mieters (z.B. Wohnhaft im gleichen Haushalt, Wohngemeinschaft, etc)
  - 3  die vom Vermieter bestätigte Kündigung meiner Mietwohnung
  - 4  die von der Genossenschaft/ Gesellschaft bestätigte Kündigung meiner Genossenschafts- bzw. Mietwohnung
- innerhalb der o.a. 6 monatigen Frist vorlegen.

Eine (nicht mehrere!) der 4 Optionen ankreuzen, je nachdem welche zutrifft.

*1 = am aktuellen Wohnsitz bin Eigentümer, ich verkaufe den Wohnsitz*

*2 = am aktuellen Wohnsitz bin ich NICHT Hauptmieter, der Hauptmieter bestätigt meinen Auszug*

*3 = am aktuellen Wohnsitz bin ich Hauptmieter, ich kündige die Wohnung und der Vermieter bestätigt meinen Auszug*

*4 = am aktuellen Wohnsitz einer Genossenschaft bin ich Hauptmieter*

Diese Erklärung gilt auch für den Ehegatten (Partner) und ist von diesem mitzuunterfertigen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass Ablösen für Wohnungen bei Wiedervermietung nur nach den geltenden Bestimmungen des Mietrechtsgesetzes geltend gemacht werden können. Ein Verstoß gegen das MRG kann verwaltungsstrafrechtlich verfolgt werden.

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Mieters/ Nutzers

Ort und Datum eintragen sowie unterschreiben

### Weitere Erklärung:

Wohnt man privat, z.B. bei den Eltern, bitte das 2. Kästchen „Bestätigung des Eigentümers/Mieters“ wählen.

Pro Hauptmieter ist ein Formular notwendig.

## 2. Formular: „Prüfung Förderungswürdigkeit“

Die gelben Felder sind verpflichtend auszufüllen.

Datum des Vertrages = Mietbeginn.

Übernehmende Personen = Hauptmieter

Förderadresse = Adresse der neuen Wohnung

In der Tabelle sind **alle einziehenden Personen** (auch minderjährige Personen) inkl. dem Jahresnettoeinkommen anzugeben. Dies ist unabhängig davon, ob die Person Hauptmieter wird, oder nicht. Wenn es kein Einkommen gibt, ist EUR 0,00 anzugeben.

### Prüfung Förderungswürdigkeit



Prüfung der Förderungswürdigkeit  
Allgemeine Information  
Datenblatt der zukünftigen BewohnerInnen  
Empfänger  
Bauträger

#### Datum des Vertrages

Datum

Mietbeginn eintragen.

#### Übernehmende Person(en)

Familienname  Vorname   
 Familienname  Vorname   
 Beruf(e)   
 Telefon  E-Mail

Daten der Hauptmieter eintragen.

#### Förderadresse

Straße   
 Hausnummer  Stiege  Tür   
 Postleitzahl  Ort

Neue Wohnungsadresse eintragen.

#### Angaben zu der/den in der/den geförderten Wohneinheit(en) lebenden Person(en)

(ÜbernehmerIn bzw. WohnungsnutzerIn und Angehörige)

	Familien- und Vorname(n)	Familienstand	Nahe- bzw. Verwandtschaftsverhältnis	Geb.-Datum	Jahres-einkommen* (netto)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Daten **aller einziehender Personen** eintragen.

Auch der Hauptmieter muss hier angeführt sein.

#### Datenschutz

##### Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter <http://www.no.e.gv.at/datenschutz> abrufbar.

Unterschrift der übernehmenden Person(en) und der großjährigen WohnungsbewohnerInnen

Auf der 2. Seite ganz unten unterschreiben die Hauptmieter.

### 3. Formular „Unterlagen für Vertragsunterfertigung“

Die **gelb** markierten Felder sind verpflichtend zu befüllen.

Alle **türkisen** Felder sind optional zu befüllen.

Alle weißen Felder bitte nicht befüllen.

## Mietansuchen - geförderte Wohnung NÖ



*Grau hinterlegte Felder sind verpflichtend zu befüllen.*

Gewünschter  
Mietbeginn:  
Bearbeiter:

Obj.:  
BN Nr.:  
BN Nr. EPL:  
MG Nr.:

### Persönliche Angaben

**Mietobjekt** Objektadresse: [gelb]  
[gelb]  
Größe in m<sup>2</sup>: [türkis]  
Zimmeranzahl: [türkis]  
Balkon/Terrasse + m<sup>2</sup>: [türkis]  
Stellplatz gewünscht:  ja  nein  
(Bei Anmietung eines Stellplatzes fällt die gesetzliche Vertragsgebühr an.)

**Mieterdaten** Vorname: [gelb]  
Nachname:  
Personenanzahl:  
Aktuelle Adresse:  
Telefonnummer:  
E-Mail-Adresse:  
Geburtsdatum:  
Familienstand:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum [ ]

Unterschrift [ ]

#### **4. Benötigte Dokumente**

Folgende Dokumente sind **von allen einziehenden Personen** notwendig. Dies ist unabhängig davon, ob die Person Hauptmieter wird, oder nicht.

- Gehaltsbestätigung vom Vorjahr
- Gehaltsbestätigung der letzten 3 Monate
- Kopie des Lichtbildausweises
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- aktuell gültiger Meldezettel

#### **5. Weitere benötigte Dokumente**

Je nach Lebensumständen sind eventuell noch weitere Dokumente/Formulare notwendig:

- **Kein Einkommen:**  
Bezieht eine einziehende sowie volljährige Person kein Gehalt, ist das Dokument **„NÖ\_Eidesstättige Erklärung\_kein Einkommen“** auszufüllen.  
Das Dokument bitte ungefragt anfordern!  
Auch der Bezug von z.B. Arbeitslosengeld nachzuweisen.
- **Familienstand:**  
Ist der Familienstand „verheiratet“, es zieht jedoch nur ein Ehepartner ein, ist das Formular **„NÖ\_Übereinkommen Haushaltstrennung“** auszufüllen.  
Das Dokument bitte ungefragt anfordern!