

Anleitung zu korrekten Einreichung der Unterlagen zur Wohnungsanmietung

Ein Mietanbot kann nur angenommen werden, sofern alle Dokumente vollständig eingereicht wurden und die Formulare sauber ausgefüllt wurden.

Die Dokumente sind gesammelt in einem E-Mail zu retournieren. Bitte die Dokumente korrekt benennen.

BWS-Gruppe

BWS gemn. Gen.m.b.H.
WBG Ges.m.b.H.
BWSt gemn. Ges.m.b.H.
BWS Ges.m.b.H.

BWS Gemeinnützige allgemeine Bau-, Wohn- und Siedlungsgenossenschaft reg. Gen.m.b.H.
WBG Wohnen und Bauen Gesellschaft m.b.H. Wien
BWSt Gemeinnützige Wohn- und Siedlungsgesellschaft Bauen und Wohnen Steiermark Ges.m.b.H.
BWS Bau-, Wohn- und Sanierungsgesellschaft m.b.H.

Triester Straße 40/3/1
1100 Wien

T +43 1 546 08-0
E office@bwsg.at
www.bwsg.at

1. Formular: „Verpflichtungserklärung gemäß dem dzt. gültigen Wohnbauförderungsgesetz“

Alle gelben Felder sind verpflichtend auszufüllen!

Orange: Bitte nur eines (das zutreffende Kästchen) ankreuzen!

Amt der OÖ Landesregierung
Abteilung Wohnbauförderung

OBJEKT: _____ Top _____

**Verpflichtungserklärung gemäß dem dzt. gültigen
Wohnbauförderungsgesetz**

Ich, _____ geb.am.: _____

verpflichte mich im Sinne des Wohnbauförderungsgesetzes sämtliche Rechte an meiner bisher zur Befriedigung meines dringenden Wohnbedarfs regelmäßig verwendeten Wohnung in _____

binnen 6 Monaten nach Bezug der o.a. geforderten Wohnung aufzugeben.

Als Nachweis werde ich

1 den Beschluss des Grundbuches über den grundbücherlich durchgeführten Verkauf meiner Eigentumswohnung/ meines Eigenheimes

2 Die Bestätigung des Eigentümers/Mieters (z.B. Wohnhaft im gleichen Haushalt, Wohngemeinschaft, etc)

3 die vom Vermieter bestätigte Kündigung meiner Mietwohnung

4 die von der Genossenschaft/ Gesellschaft bestätigte Kündigung meiner Genossenschafts- bzw. Mietwohnung

innerhalb der o.a. 6 monatigen Frist vorlegen.

Diese Erklärung gilt auch für den Ehegatten (Partner) und ist von diesem mitzuunterfertigen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass Ablösen für Wohnungen bei Wiedervermietung nur nach den geltenden Bestimmungen des Mietrechtsgesetzes geltend gemacht werden können. Ein Verstoß gegen das MRG kann verwaltungsstrafrechtlich verfolgt werden.

_____, am _____

Unterschrift des Mieters/ Nutzers

Die neue Wohnungsadresse eintragen.

Name und Geburtsdatum eintragen.

Aktuelle Wohnadresse eintragen.

Eine (nicht mehrere!) der 4 Optionen ankreuzen, je nachdem welche zutrifft.

1 = am aktuellen Wohnsitz bin ich Eigentümer, ich verkaufe den Wohnsitz

2 = am aktuellen Wohnsitz bin ich NICHT Hauptmieter, der Hauptmieter bestätigt meinen Auszug

3 = am aktuellen Wohnsitz (keine Genossenschaft) bin ich Hauptmieter, ich kündige die Wohnung und der Vermieter bestätigt meinen Auszug

4 = am aktuellen Wohnsitz einer Genossenschaft bin ich Hauptmieter

Ort und Datum eintragen sowie unterschreiben

Weitere Erklärung:

Wohnt man privat, z.B. bei den Eltern, bitte das 2. Kästchen „Bestätigung des Eigentümers/Mieters“ wählen.

Pro Hauptmieter ist ein Formular notwendig.

2. Formular: „Eidesstattliche Erklärung“

Die gelben Felder sind verpflichtend auszufüllen.

Datum des Vertrages = Mietbeginn.

Übernehmende Personen = Hauptmieter

Förderadresse = Adresse der neuen Wohnung

In der Tabelle sind **alle einziehenden Personen** (auch minderjährige Personen) inkl. dem Jahresnettoeinkommen anzugeben. Dies ist unabhängig davon, ob die Person Hauptmieter wird, oder nicht. Wenn es kein Einkommen gibt, ist EUR 0,00 anzugeben.

<p>BWS-Gruppe BWS reg. Gen.m.b.H. WBG Ges.m.b.H. SZS Ges.m.b.H. BWS Ges.m.b.H.</p>	<p>www.bwsg.at Telefon: (01) 546 08-0 Fax: (01) 544 31 60 E-Mail: office@bwsg.at</p>	 besser wohnen seit Generation
--	--	--

Eidesstattliche Erklärung

(auszufüllen vom Erwerber/Mieter einer vom Land Oberösterreich Wohnung)

Bauvorhaben : _____

Ich nehme zur Kenntnis, dass die oben angeführte Wohnung unter Zuhilfenahme öffentliche Mittel (Wohnbauförderung) des Landes Oberösterreich (lt. Zusicherung vom 10.04.2013, Zahl GZ 305.045-9/1-2013-Lr/LN) errichtet (gefördert) wurde.

Ich verpflichte mich für mich und alle nachstehend genannten Personen, binnen 6 Monaten nach Bezug der oben angeführten Wohnung sämtliche Miet- oder sonstige Rechte an einer anderen Wohnung/Haus, die mir sowie den mit mir im gemeinsamen Haushalt lebenden und nachstehend angeführten Personen zustehen, nachweislich aufzugeben, diesen Nachweis unaufgefordert zu erbringen und fristgerecht an den BWS-Konzern zu übermitteln.

Ferner erkläre ich, dass mein Einkommen bzw. das Familien-(Haushalts-) einkommen (somit das Einkommen aller nachstehend genannten Personen) zum Zeitpunkt der Überlassung der geförderten Wohnung die maßgeblichen Grenzen nicht übersteigt.

Zu diesen Erklärungen lege ich den/die Nachweis(e) über das Jahres-Familien- (bzw. Jahres-Haushalts-) einkommen vor und erkläre, dass damit sämtliche Einkünfte aus selbständiger und/oder unselbständiger Tätigkeit aller nachgenannten Personen vollständig erfasst sind.

Der Nachweis ist durch Vorlage der letzten Einkommenssteuererklärung (Vorjahr) bzw. durch Vorlage des L16-Formulars aus dem Vorjahr zzgl. der letzten 3 Monateinkommensbelege zu erbringen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass unrichtige Angaben in dieser Erklärung sowie das allfällige Anbieten der gegenständlichen Wohnung über Realitäten- oder sonstige -Vermittler oder auch die Nichtaufgabe von Miet- oder sonstigen Rechten an einer Wohnung/Haus (siehe Absatz 2) den Verlust der förderungsmaßnahme nach sich zieht und einen Kündigungsgrund des Nutzungs- bzw. Mietvertrages darstellt.

Vor- und Zuname	*)	Verwand- schaftsgrad	geb. am	Beruf	Einkommen
_____		_____	_____	_____	_____
_____		_____	_____	_____	_____
_____		_____	_____	_____	_____

Dzt. ordentlicher Wohnsitz:

Familieneinkommen in €

Dienstgeber:

Wien, am Unterschrift

Beilage: Einkommensnachweis(e) für sämtliche Einkommensbezieher

Adresse der anzumietenden Wohnung eintragen Mietbeginn eintragen.

Alle einziehenden Personen (Hauptmieter, weitere Personen und auch Kinder) tabellarisch angeben.

Aktuellen Wohnsitz eintragen
 gesamtes monatliches Familieneinkommen eintragen
 Name des Dienstgebers eintragen
 Datum eintragen und Hauptmieter unterschreiben

Formular „Unterlagen für Vertragsunterfertigung“

Die grau hinterlegten Felder sind verpflichtend zu befüllen.

Alle türkisen Felder sind optional zu befüllen.

Alle weißen Felder bitte nicht befüllen.

Mietansuchen - geförderte Wohnung oö



Grau hinterlegte Felder sind verpflichtend zu befüllen.

Gewünschter Mietbeginn: _____
Bearbeiter: _____

Obj.: _____
BN Nr.: _____
BN Nr. EPL: _____
MG Nr.: _____

Persönliche Angaben

Mietobjekt Objektadresse: _____
Größe in m²: _____
Zimmeranzahl: _____
Balkon/Terrasse + m²: _____
Stellplatz gewünscht: ja nein
(Bei Anmietung eines Stellplatzes fällt die gesetzliche Vertragsgebühr an.)

Mieterdaten Vorname: _____
Nachname: _____
Personenanzahl: _____
Aktuelle Adresse: _____
Telefonnummer: _____
E-Mail-Adresse: _____
Geburtsdatum: _____
Familienstand: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum _____

Unterschrift _____

3. Benötigte Dokumente

Folgende Dokumente sind **von allen einziehenden Personen** notwendig. Dies ist unabhängig davon, ob die Person Hauptmieter wird, oder nicht.

- Gehaltsbestätigung vom Vorjahr
- Gehaltsbestätigung der letzten 3 Monate (oder Pensionsnachweis, AMS Bescheid, Karenzgeld, Bestätigung über Alimente, Einkommensteuerbescheid bei Selbstständigkeit)
- Kopie des Lichtbildausweises
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- aktuell gültiger Meldezettel

4. Weitere benötigte Dokumente

Je nach Lebensumständen sind eventuell noch weitere Dokumente/Formulare notwendig:

- **Kein Einkommen:**
Bezieht eine einziehende sowie volljährige Person kein Gehalt, ist das Dokument „**OÖ_Eidesstättige Erklärung_kein Einkommen**“ auszufüllen.
Dies ist hier abrufbar: [Formular](#)
Auch der Bezug von z.B. Arbeitslosengeld nachzuweisen.
- **Familienstand:**
Ist der Familienstand „verheiratet“, es zieht jedoch nur ein Ehepartner ein, ist das Formular „OÖ_Übereinkommen Haushaltstrennung“ auszufüllen.
Das Dokument bitte ungefragt anfordern!